

	<p><b>R O M Ȃ N I A</b>  <b>COMUNA MĂIERUȘ</b>  <b>JUDEȚUL BRAȘOV</b></p> <p>Str. Nicolae Balcescu Nr. 2          Cod postal 507120          tel. 0268/284771, fax. 0268/284757          e-mail: primariamaierus@yahoo.com</p>	
---	--	---

Nr. 6194 din 09.11.2017

**ANUNȚ**  
**privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante**

În conformitate cu prevederile art. 148 și art. 149, alin. (1) – (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 90, alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici r2, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Măieruș anunță ocuparea prin transfer la cerere, a postului vacant corespunzător funcției publice de execuție de **inspector, clasa I, grad profesional principal – stare civilă.**

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior.

Transferul poate avea loc numai între autorități sau instituții publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau instituții publice din administrația publică locală, cu respectarea prevederilor art. 90 alin. (5) din Legea nr. 188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **inspector, clasa I, grad profesional principal – stare civilă.**

**Condiții specifice pentru ocupare:**

-studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
 -minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție

Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, la sediul Primăriei comunei Măieruș, str. Nicolae Bălcescu, nr. 2, comuna Măieruș, județ Brașov, respectiv în perioada 09.11.2017 – 29.11.2017, următoarele documente:

- a) cerere de transfer la cerere
- b) curriculum vitae
- c) copia actului de identitate

- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- f) o adeverință eliberată de către instituția anagajatoare din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat în prezent

Copiile actelor prevăzute la literele c)-e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al Serviciului resurse umane, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru ocuparea acestui post vacant, Primăria Măieruș va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din HG. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea primăriei.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Măieruș sau la numărul de telefon 0268284771.

**Primarul Comunei Maierus**

**Boricean Nistor**



**Publicat astăzi, 09.11.2017, la sediul Primăriei Măieruș și pe site-ul**

**[www.comunamaierus.ro](http://www.comunamaierus.ro)**