



ROMÂNIA
COMUNA MĂIERUȘ
JUDEȚUL BRAȘOV

Str. Nicolae Balcescu-Nr.2
Cod postal 507120
tel. 0268/284771; fax. 0268/284757
e-mail: primariamaierus@yahoo.com



HOTĂRÂREA NR. 16 DATA 22.02.2017

HOTĂRÂRE

- privind aprobarea documentelor ce stau la baza procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală a Pădurilor Măieruș R.A., în sensul implementării guvernantei corporative

Consiliul Local al comunei Măieruș, județul Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 22 februarie 2017

Având în vedere inițiativa primarului comunei Maierus și referatul nr. 8063/23.12.2016 al Secretarului comunei prin care se propune aprobarea documentelor ce stau la baza procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de Administrație la Regia Publică Locală a Pădurilor Măieruș R.A., în sensul implementării guvernantei corporative;

Ținând seama de faptul că mandatele a cinci membrii din Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale a Padurilor Maierus R.A, au expirat și al șaselea membru solicită reînnoire mandatului, conform adresei RPLP Măieruș RA;

Văzând Hotărârea Consiliului Local nr.43/2011 prin care s-a aprobat înființarea Regiei Publice Locale a Padurilor Maierus R.A și Hotărârea Consiliului Local nr. 22/28.11.2016 privind aprobarea desemnării Comunei Măieruș în calitate de Autoritate Publică Tutelara a Regiei Publice Locale a Pădurilor Măieruș R.A.;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Măieruș;

Analizând prevederile OUG nr. 109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 111/2016 coroborat cu HG 722/2016 privind normele de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul dispozițiilor art. 3, art. 4, pct. 2, art. 10, art.36, alin. (2), lit."d", alin.(6), lit."a" pct. 14, ale art. 37, ale art.45, alin. (1), art. 115 alin. (1), lit. b și ale art.123, alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă calendarul de selecție pentru desemnarea membrilor în consiliul de administrație al Regiei Publice Locale a Padurilor Maierus R.A.

Art.2. Se aprobă matricea consiliului de administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Măieruș R.A.

Art.3. Se aprobă profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliul de administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Măieruș R.A. și profilul consiliului de administrație al Regiei Publice a Pădurilor Locale a Pădurilor Măieruș R.A.

Art.4. Se aprobă procedura de reînnoire a mandatului de administrator al d-nei Puskaș Lenke Rozalia, membru din Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale a Padurilor Maierus R.A, în baza adresei nr. 255/06.02.2017 a Regiei Publice Locale a Padurilor Maierus R.A.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Maierus, prin Secretarul Comunei și Compartimentul Resurse Umane.

Președinte de ședință

Barbu Gheorghe Cristinel



Vizat de legalitate

Secretar*

Barbu Adriana Magdalena

* Adoptată cu 8 voturi pentru 5 împotriva

**CALENDAR SELECȚIE PENTRU DESEMNAREA
MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINITRAȚIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR
MĂIERUȘ R.A.**

- 03 februarie 2016 - publicarea anunțului de recrutare în două ziare economice și/sau financiare;
- 03 martie 2016 - termen pentru depunerea dosarelor de înscriere;
- 07 Martie 2016 – analiza și selecția dosarelor de înscriere;
- 07 Martie 2016 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 09 Martie 2016 – depunere contestații;
- 13 Martie 2016 – afișare rezultate contestații;
- 15 martie 2016 – interviul de selecție;
- 15 martie 2016 – afișarea rezultatelor pentru interviul de selecție;
- 17 martie 2016 – depunere contestații;
- 21 martie 2016 – afișare rezultate contestații;
- 21 martie 2016 - afișarea rezultatelor finale.

Dosarul de înscriere se va depune de către candidați, în plic închis și sigilat, la registratura de la sediul Regiei Publice Locale a Pădurilor Măieruș RA din localitatea Măieruș, str. N. Bălcescu, nr. 3, județul Brașov în zile lucrătoare, de luni-vineri, între orele 08⁰⁰ -16⁰⁰.

Rezultatele selecției și a contestațiilor se vor afișa, pentru fiecare etapă, la sediul Regiei Publice Locale a Pădurilor Măieruș RA și pe site-ul oficial al RPLP Măieruș www.rplpmaierus.ro.

Presedinte de sedinta

Barbu Gheorghe Cristina



Secretar

Barbu Adriana Magdalena

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR MĂIERUȘ R.A.

Criterii	B		C							D							E							F	
	Obligatoriu (oblig) sau optional (opt)	Pondere (0-1)	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Total	Total Ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv					
Competențe																									
1. Competențe specifice sectorului																									
1.1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei	Opt.	0.8																			60%				
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică																									
2.1. Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1																							
2.2. Finanțe și contabilitate	Opt.	0.6																			60%				
2.3. Managementul riscului	Oblig.	0.8																			40%				
2.4. Conștientizare organizațională	Oblig.	1																			60%				
2.5. Tehnologia informației	Opt.	0.5																			60%				
2.6. Legislație	Oblig.	0.8																			40%				
3. Guvernanta corporativă																									
3.1. Guvernanta întreprinderii publice	Opt.	0.7																							
3.2. Rolurile directoare și ale consiliului	Oblig.	1																			60%				
3.3. Luarea deciziilor în cadrul consiliului	Oblig.	1																			60%				
3.4. Monitorizarea performanței	Opt.	0.8																			40%				
4. Social și personal																									
4.1. Relații interpersonale	Oblig.	1																							
4.2. Negociere	Oblig.	0.8																			80%				
4.3. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	0.8																			80%				
																					60%				

G. 1= Novice; 2=Intermediar; 3=Competent; 4=Avansat; 5=Expert

MATRICEA CONSILIULUI

I. DESCRIEREA MATRICEI

Descrierea coloanelor matricei

- A. Criterii** -reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.
- B. Obligativu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)** -precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligativu) sau nu (selectează opțional).
- C. Ponderea (0—1)** -indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.
- D. Administratori în funcție** -numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.
- E. Candidați nominalizați** -numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic.
- F. Total uri**
- (i) Total -valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.
 - (ii) Total ponderat -valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].
 - (iii) Pragul minim colectiv -nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).
 - (iv) Pragul curent colectiv -nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.
- G. Grila de punctaj a criteriilor** -îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj:

Descrierea rândurilor

- Competențe** -combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.
- Trăsături** -O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.
- Condiții prescriptive și proscriptive -alte condiții eliminatorii** -reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite și care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.
- Subtotal** -punctajul total pentru administratori și candidați nominalizați individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competențe, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].
- Subtotal ponderat** -însurarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.
- Total** -valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).
- Total ponderat** -suma Subtotalurilor ponderate.
- Clasament** -clasificarea candidaților nominalizați pe baza totalului ponderat obținut de fiecare.

II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI –DESCRIERE ȘI INDICATORI ASOCIAȚI

Criteriu: Cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul este familiarizat cu domeniul de activitate al Regiei Publice a Pădurilor Măieruș R.A., având o înțelegere aprofundată asupra aspectelor critice și evoluțiilor viitoare.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifică aspecte cheie în sectorul de activitate și arată cum acestea pot influența activitatea regiei; ✓ Arată considerare față de contextul larg în care activează regia, evidențiind oportunități și/sau riscuri majore pentru dezvoltare; ✓ Înțelege reglementările și tendințele în domeniu și modul în care pot afecta evoluția pozitivă a regiei.

Criteriu: Gândire strategică și previziuni	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru regie pe termen lung, poate evalua opțiunile strategice și riscurile, identifică prioritățile strategice și poate contribui în cadrul consiliului prin prezentarea de direcții strategice executivului, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru regie pe termen lung.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuie la definiția consiliului în ceea ce privește viziunea regiei, valorile și scopul care ghidează strategia; ✓ Poate articula obiectivele strategice ale regiei și poziția strategică curentă; ✓ Alături de alți membri ai consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta regia; ✓ Poate analiza obiective competitive și date de referință; ✓ Poate identifica, revizui sau evalua presupuneri pe care se bazează analiza SWOT.

Criteriu: Finanțe și contabilitate	
Definiție:	Indicatori:
Familiar cu cerințele privind governanța financiară aprofundată și a practicilor de management financiar contemporan, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale principilor consiliului și de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Notifică consiliul cu privire la problemele cu implicații posibile, financiare sau contabile; ✓ Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale deciziilor specifice; ✓ Explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles de către membrii consiliului care au un nivel scăzut de competență financiară; ✓ Efectuează dezvoltarea unei viziuni analitice independente a consiliului privind bunăstarea financiară și mediul de control financiar al organizației; ✓ Familiarizat cu reglementările și normele aplicabile de bune practici; ✓ Familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate; ✓ Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.

Criteriu: Managementul riscului	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege importanța evaluării și atenuarea riscurilor și este familiarizat cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Familiarizat cu subiecte, strategii și tehnici curente referitoare la identificarea și atenuarea riscului; ✓ Asistă consiliul în identificarea, cuantificarea și propunerea de strategii pentru managementul riscului; ✓ Se angajează în dezvoltarea profesională continuă în ceea ce privește metodologiile managementului de risc;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explică aspectele tehnice legate de managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles; ✓ Conduce strategia de implicare a consiliului în ședințe informate despre risc; ✓ Preia comanda de propuneri care au fost aduse în atenția consiliului pentru revizuire, în evaluarea componentelor de management al riscurilor.
--	---

Criteriu: Conștientizare organizațională

Definiție:	Indicatori:
Are abilitatea de a înțelege funcționarea, cultura și structura organizației, dar și climatul politic, cel social și cel economic în care operează organizația.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înțelege rolul celorlalți, al ordinii de zi și perspectivei, precum și dinamica relației ce se derulează și afectează obiectivele mai ample; ✓ Poate identifica factorii reali de decizie și persoanele ce au capacitatea de a-i influența; ✓ Poate spijini consiliul în prezicerea modalității prin care noi oportunități, evenimente sau situații pot afecta persoanele și grupurile din cadrul organizației.

Criteriu: Tehnologia informației

Definiție:	Indicatori:
Înțelege rolul IT-ului ca unealtă strategică de afaceri și ghidează luarea deciziilor consiliului cu respect pentru strategia de TIC (Tehnologia Informațiilor și a Comunicării) și investiții a regiei.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se menține la curent cu dezvoltările în TIC; ✓ Asistă consiliul în evaluarea strategiei TIC; ✓ Oferă consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de TIC; ✓ Asistă consiliul în pregătirea și gândirea futuristă pentru schimbările TIC; ✓ Sfătuiește consiliul pe probleme de securitate cibernetică.

Criteriu: Legislație

Definiție:	Indicatori:
Are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale și reguletoare în care operează societatea.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Are cunoștințe funcționale despre legislația de contract și dreptul comercial general; ✓ Familiar cu cadrul legislativ și statutele sub care operează organizația; ✓ Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare; ✓ Sfătuiește consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice; ✓ Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora; ✓ Se menține la curent referitor la problemele cu implicații legale pentru organizație.

Criteriu: Guvernanța întreprinderilor publice

Definiție:	Indicatori:
Are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înțelege cadrul guvernanței corporative în care operează organizația, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante; ✓ Demonstrează un nivel ridicat de transparență, dedicare, integritate și responsabilitate; ✓ Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt –Autoritatea Publică Tutelară, consiliul, executivul regiei.

Criteriu: Rolurile directoare și ale consiliului	
Definiție:	Indicatori:
Are o înțelegere clară cu privire la rolul și funcțiile consiliului și îndatoririle directorilor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înțelege structura și compoziția consiliului; ✓ Înțelege funcțiile și responsabilitățile consiliului; ✓ Înțelege rolurile și responsabilitățile membrilor consiliului;

Criteriu: Luarea deciziilor în cadrul consiliului	
Definiție:	Indicatori:
Contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Caută clarificări atunci când are incertitudini cu privire la o problemă sau când nu există claritate; ✓ Solicită sfat specializat atunci când sunt necesare alte perspective și puncte de vedere despre decizii critice; ✓ Exerciță o judecată independentă și oferă o părere obiectivă după o atentă evaluare a tuturor problemelor; ✓ Recunoaște nevoia de îndepărtare a părtinirilor personale, convingerilor politice și a intereselor speciale atunci când consideră problemele din perspectiva consiliului; ✓ Este conștient de pericolul gândirii de grup și solicită întrebări provocatoare sau exploratoare pentru a facilita procesul consiliului de luare a deciziilor; ✓ Recunoaște faptul că, atunci când este vorba de consiliu, acesta vorbește pe o singură voce, și se consideră responsabil (dar și pe alții) pentru deciziile luate de consiliu.

Criteriu: Monitorizarea performanței	
Definiție:	Indicatori:
Înțelege responsabilitățile consiliului pentru supervizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea regiei la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poate evalua eficacitatea controlului intern și a sistemelor de managementul riscului; ✓ Contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu; ✓ Înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea; ✓ Monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe;

Criteriu: Relații interpersonale	
Definiție:	Indicatori:
Relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaționează cu succes cu alții, indiferent de poziție, putere, influență sau status; ✓ Este eficient în stabilirea rapoartelor; ✓ Investește timp și energie pentru a îi cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze; ✓ Este priceput în folosirea tactului și a diplomației; ✓ Poate destinde cu ușurință situații de înaltă tensiune.

Criteriu: Negociere	
Definiție:	Indicatori:
Este eficient în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poate negocia cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe; ✓ Poate soluționa diferențele cu minimum de impact;

demonstrează respect și integritate.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poate obține concesiile fără a deteriora relațiile; ✓ Poate fi direct și puternic dar și diplomat; ✓ Câștigă cu ușurință încrederea; ✓ Are un bun simț al momentului.
--------------------------------------	--

Criteriu: Capacitate de analiză și sinteză	
Definiție:	Indicatori:
Poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înțelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este și a previziona evoluția acelui sistem în condițiile modificării unui element component.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descompune părțile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu; ✓ Poate vedea cum modificarea unei componente a sistemului influențează ansamblul; ✓ Poate modela problema în termeni abstracți; ✓ Nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres; ✓ Poate sintetiza situația și identifica elementele importante; ✓ Poate formula soluții pe baza analizei făcute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punctând părțile ei forte și punctele ei slabe.

Criteriu: Experiență pe plan local	
Definiție:	Indicatori:
Demonstrează capacitatea de a promova și de a obține acordul de la autoritățile publice locale asupra unor politici sau activități desfășurate sau care trebuie realizate de către regie.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menține o bună relație cu autoritatea publică tutelară și cu celelalte instituții locale; are și/sau dezvoltă relații pozitive cu factorii decidenți din cadrul lor; ✓ Promovează interesele regiei în cadrul autorității publice tutelare și instituțiilor locale; face uz de diplomatie în mod optim pentru a grăbi lucrurile, dacă situația o impune; ✓ Obține sprijin din partea autorităților pentru proiectele demarate de către regie și care au impact la nivel local. ✓ Facilitează înțelegerea consiliului asupra politicilor și reglementărilor locale și/sau naționale din domeniul silvic și mai larg, din domeniul utilităților publice.

Criteriu: Etică și integritate	
Definiție:	Indicatori:
Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Înțelege și îndeplinește îndatoririle din consiliu, menținând cunoștințe în această privință prin formare profesională; ✓ Plasează interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte; ✓ Se comportă într-o manieră demnă de încredere și se bucură de respectul colegilor din consiliu; ✓ Vorbește cu onestitate și sinceritate; ✓ Tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat; ✓ Păstrează angajamentele și promisiunile făcute președintelui și membrilor consiliului; ✓ Se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale organizației.

Criteriu: Independență	
Definiție:	Indicatori:
<p>Posedă o gândire independentă și este capabil să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Este dispus să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente; ✓ Încurajează discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și destrăma gândirea de grup; ✓ Adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării ipotezele și testează presupuzițiile; ✓ Solicită clarificări și explicații; ✓ Este dispus să conteste modul tradițional de a face lucrurile.

Criteriu: Expunere politică	
Definiție:	Indicatori:
<p>Candidatul deține contacte în mediul politic care pot deschide rapid uși în situații dificile.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deține contacte cheie în mediul politic și le folosește pentru promovarea intereselor regiei, acționând în limitele cadrului legal; ✓ Exprimă puncte de vedere avizate de regie în relație cu reglementările/norme/politicile de la nivel local și/sau național și depune toate diligentele pentru adoptarea lor în măsura în care acestea garantează bunăstarea regiei și impactul pozitiv la nivel local/național; ✓ Nu face propagandă politică, evită să își exprime deschis convingerile și preferințele politice; ✓ Evită să angajeze regia în acțiuni care au caracter politic; denunță astfel de acțiuni și depune toate diligentele pentru a fi evitate sau a nu se realiza.

Criteriu: Abilități de comunicare interpersonală	
Definiție:	Indicatori:
<p>Candidatul demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe. Solicită și acordă feedback.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul său funcția acestuia; comunicarea se desfășoară cu respect; ✓ Adaptează mesajul în funcție de interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea; limbajul este echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică. ✓ Transmite mesaje complexe într-o manieră comună, se face ușor înțeles; ordonează idei, demonstrează o logică a discursului; ✓ Promovează feedback-ul în interiorul organizației, ca metodă pentru îmbunătățirea comunicării. ✓ Dă dovadă de claritate și coerență în exprimarea verbală și scrisă.

Criteriu: Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	
Definiție:	Indicatori:
<p>Completitudinea cu care declarația de intenție răspunde scrisorii de așteptări a acționarilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către acționari în cadrul scrisorii de așteptări; ✓ Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor acționarilor pe termen mediu și lung;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și ideile exprimate având o bază concretă și solidă; ✓ Acolo unde este posibil face apel la date și cifre; ✓ Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității regiei; ✓ Nota dominantă e de viziune strategică, orientarea fiind vădită spre obținerea unei performanțe superioare.
--	---

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate	>3	3	2	1	0

Criteriu: Studii superioare de lungă durată	
Definiție:	Indicatori:
Candidatul dovedește o educație riguroasă în domeniu.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formarea educațională în cadrul învățământului superior; ✓ Certificări/atestări în domeniu care creează un avantaj competitiv în sensul punerii la dispoziția regiei a unor cunoștințe specializate, creșterea gradului de expertiză a consiliului; ✓ Diplomă sau formări de specialitate în arii conexe, care pot conduce la creșterea gradului de profesionalism al consiliului.

III. GRILA DE PUNTAJ A COMPETENȚELOR ȘI TABELUL DE RATING

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la „limitat” la „expert”.

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"> • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor;

		<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	<p>Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernanta a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	<p>Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.

Grila de punctaj pentru evaluarea competențelor, trăsăturilor și a condițiilor necesare servește ca exemplu ilustrativ pentru stabilirea definițiilor pe fiecare nivel. Ghidul de bune practici pentru guvernanta corporativă publicat de către Ministerul Finanțelor Publice reglementează și oferă exemple în ceea ce privește competențele și trăsăturile definite prin indicatori.

Tabele de rating

Competențe	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

Trăsături	1	2	3	4	5
Etică și integritate	Câteva incidente				Fără incidente
Independență	Ușor influențabil				Analiză proprie
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere
Abilități de comunicare	Dificultăți în comunicare				Comunică cu ușurință
Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Intenția exprimată nu se aliniază				Intenția exprimată se aliniază

Condiții perscriptive și proscriptive	1	2	3	4	5
Număr de mandate	>3	3	2	1	0
Studiile superioare	Finalizate				Finalizate cu doctorat în domeniul economic/juridic/tehnic/administrație publică.

Înscrieri în cazierul judiciar	Are înscrieri	Nu are înscrieri
--------------------------------	---------------	------------------

Toate criteriile folosite în cadrul matricei trebuie să fie descrise și asociate cu indicatori, care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai consiliului, dar și candidații, folosind grilele de punctaj, înainte de publicarea anunțului de selecție.

**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU
ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI PUBLICE A PĂDURILOR MĂIERUȘ R.A.**

Candidatul care aplică pentru postul de membru în consiliul de administrație al Regiei Publice a Pădurilor Măieruș R.A. trebuie să se asigure că poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, ale cărui principale atribuții și responsabilități sunt descrise după cum urmează:

1. Studiază și cunoaște prevederile actelor constitutive ale Regiei, cu toate modificările și completările ulterioare, prevederile OUG nr. 109/30/11/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil referitoare la contractele de mandat precum și legislația economico-financiară aplicabilă în materie.
2. Înainte de fiecare ședință a consiliului, se informează asupra problemelor ce vor fi discutate, studiază documentele și-și procură informațiile utile în scopul luării unor decizii necesare, oportune și corecte.
3. Participă la toate ședințele consiliului de administrație, își expune părerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse în ordinea de zi și votează "pentru" sau "contra" luării unei anumite măsuri, având în vedere dacă aceasta este sau nu legală și/sau statutară, necesară și/sau oportună, sau dacă este sau nu conformă cu interesele regiei pe care o administrează și cu interesele asociaților; să ceară consemnarea în procesul verbal al ședinței poziția sa și să o confirme prin semnarea procesului verbal după încheierea ședinței.
4. Solicită ca în fiecare ședință să se prezinte de către directorul/directorii executivi/șeful de ocol rapoarte cu privire la conducerea operativă a regiei, la situația și evoluția indicatorilor economici, în principal al acestora în raport cu care se apreciază performanța administratorilor.
5. Participă, putând avea și opinii diferite față de ceilalți administratori, la elaborarea raportului anual de gestiune al consiliului de administrație precum și la cel privind descărcarea de gestiune la încetarea mandatului conferit prin acest contract.
6. Decide, pe baza analizei rapoartelor și referatelor conducerii executive, cele mai rapide și eficiente măsuri pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, în condiții de eficiență sporită și îndeplinirea criteriilor de performanță.
7. Își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către regie în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli.
8. Participă la toate adunările generale ale regiei.
9. Își îndeplinesc personal mandatul încredințat cu loialitate, în interesul regiei, fără încălcarea interdicțiilor legale privind incapacitățile și incompatibilitățile pentru exercitarea unei astfel de calități.
10. Atrage atenția de fiecare dată când consiliul de administrație va lua o măsură contrară legii, actelor constitutive, hotărârii adunării generale a asociaților ori contrară intereselor legitime ale acestuia.
11. Este obligat să înștiințeze președintele consiliului de administrație și comisia de cenzori sau auditorul financiar, în cazul în care un administrator va avea direct sau indirect un interes contrar celui al regiei, într-o anumită operațiune și să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune.
12. Îndeplinește alte atribuții care au fost stabilite prin statutul regiei și/sau regulamentul de funcționare, în condițiile legii.

Pentru a aplica la postul de membru în consiliul de administrație al Regiei Publice a Pădurilor Măieruș R.A. candidatul trebuie să:

- ✓ aibă experiență relevantă în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- ✓ cunoască limbii române la nivel avansat, scris și vorbit;
- ✓ aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- ✓ aibă studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- ✓ aibă starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu max. 1 lună înainte de aplicație;
- ✓ nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute la Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.
- ✓ nu exercite în prezent mai mult de 3 mandate (incluzându-l și pe cel din cadrul regiei) de administrator în întreprinderi publice.

În vederea îndeplinirii rolurilor de mai sus, candidatul trebuie să demonstreze obligatoriu următoarele competențe și trăsături la un nivel de dezvoltare cât mai înalt, evaluat pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "novice" iar 5 înseamnă "expert":

- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ cunoașterea managementului riscului;
- ✓ conștientizare organizațională;
- ✓ cunoștințe despre legislație;
- ✓ cunoașterea rolurilor directoare și ale consiliului;
- ✓ asumarea luării deciziilor în cadrul consiliului;
- ✓ relații interpersonale;
- ✓ negociere;
- ✓ capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ etică și integritate;
- ✓ independență;
- ✓ abilități de comunicare interpersonală;
- ✓ alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Opțional, candidatul poate prezenta și următoarele competențe și trăsături care sporesc valoarea candidaturii și sunt evaluate pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă "novice" și 5 "expert":

- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al regiei;
- ✓ cunoștințe financiare și de contabilitate;
- ✓ cunoștințe despre tehnologia informației;
- ✓ guvernarea întreprinderii publice;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ experiență pe plan local;
- ✓ expunere politică.

Condițiile, competențele și trăsăturile prezentate în această secțiune constituie criteriile de evaluare a fiecărei candidaturi depuse pentru postul de membru în consiliul de administrație la Regia Publică Locală a Pădurilor Măieruș R.A.

Neîndeplinirea condițiilor pentru depunerea candidaturii atrage după sine eliminarea din procesul de evaluare/selecție.

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR MĂIERUȘ R.A.

1. Contextul organizațional

Regia Publică Locală a Pădurilor Măieruș a fost înființată prin Contractul de Asocieră nr. 427/06.04.2012, în temeiul Hotărârii nr. 43/27.09.2011 și completată prin Hotărârea nr. 17/29.02.2012, ambele adoptate de către Consiliul Local al Comunei Măieruș, jud. Brașov; a Hotărârii nr. 49/15.02.2011 adoptată de Consiliul Local al Comunei Cața, jud. Brașov; a Hotărârii nr. 63/06.10.2011 și completată prin Hotărârea nr. 16/29.02.2012, ambele adoptate de către Consiliul Local Racoș, jud. Brașov și a Hotărârii nr. 53/16.12.2011 și completată prin Hotărârea nr. 15/28.02.2012, ambele adoptate de către Consiliul Local Comăna, jud. Brașov.

Autoritatea publică tutelară a Regiei Publice Locale a Pădurilor Măieruș R.A. este Comuna Măieruș.

2. Priorități strategice

Pentru realizarea misiunii sale, Regia Publică Locală a Pădurilor Măieruș R.A., își propune următoarele priorități strategice:

- **Gestionare eficientă:**
 - Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea și în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita funcțiile multiple ecologice, economice și sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
 - Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier, a fondurilor cinegetice și piscicole, a vegetației forestiere din afara fondului forestier.
- **Modernizare și extindere:**
 - Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier, împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere, îmbunătățirea fondurilor cinegetice și piscicole;
 - Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic;
 - Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.
- **Competența profesională:**
 - Creșterea eficienței generale a regiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului regiei;
 - Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
 - Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

3. Atribuții și așteptări

Consiliul de administrație este responsabil pentru asigurarea unui puternic control fiduciar, în conformitate cu legislația statutară în vigoare, cerințele reglementare, codurile naționale și standardele internaționale de bune practici.

Consiliul de administrație va avea în componență 7 (șapte) membri.

Atribuțiile consiliului de administrație în ceea ce privește administrarea regiei sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a regiei, a obiectivelor pentru directorul -șef de ocol, de urmărire și evaluare a activității acestuia prin raportare la prevederile contractului de mandat, respectiv a planului de management al acestuia.

Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile regiei. În acest context, membrii trebuie să aibă următoarele calități:

- ✓ Sensibilitate la evoluțiile sociale;
- ✓ Să fie capabil să echilibreze interesul și integritatea;
- ✓ Să aibă un mod multidimensional de a rezolva problemele;
- ✓ Să fie critic și constructiv;
- ✓ Să aibă abilități de relaționare bine dezvoltate;
- ✓ Să fie hotărât;
- ✓ Să manifeste interes pentru domeniul silvic.

4. Competențe necesare ale Consiliului

Componența consiliului se stabilește astfel încât membrii săi, în ceea ce privește relația dintre ei și cu directorul -șef de ocol, acționează independent și critic, iar membrii consiliului se completează unul pe celălalt. Consiliul ar trebui să aibă o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să rezulte o experiență a consiliului în domeniul de activitate al regiei și să fie capabil să anticipeze provocările la care aceasta va fi supusă în anii următori.

Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de competență, nefiind necesar ca toți membrii consiliului să aibă experiență profesională în domeniul în care activează regia, întrucât pluralitatea de experiențe profesionale este cea care poate da substanță discuțiilor și activităților membrilor consiliului. Însă, este de preferat ca cel puțin un membru al consiliului să aibă și acest tip de experiență profesională. De asemenea, este important ca toți membrii consiliului de administrație să aibă o educație economică adecvată și o bună înțelegere a principalilor termeni economici specifici Regiilor Publice Locale.

Responsabilitățile Consiliului de Administrație constau în:

- ✓ dezvoltarea unui proces adecvat pentru determinarea scopului, viziunii și valorilor regiei, modul de dezvoltare și revizuire în cadrul acesteia;
- ✓ Participarea la procesul de dezvoltare a strategiilor și asigurarea faptului că strategia este implementată în așa fel încât regia să poată genera toată valoarea potențială;
- ✓ Monitorizarea managementului prin dezvoltarea și utilizarea proceselor și sistemelor eficiente pentru determinarea criteriilor de performanță adecvate pentru regia, modul în care este monitorizată performanța, managementul riscului, conformitatea,

- felul în care sunt identificate nevoile de dezvoltare și cum sunt implementate planurile de îmbunătățire continuă;
- ✓ Aderarea și raportarea la standardele minime legale, luând în considerare interesul angajaților și cel al acționarilor.

Se vor aplica următoarele reguli generale privind componența consiliului:

- a. Consiliul, conform OUG 109/2011 cu completările modificările ulterioare, trebuie să cuprindă:
- Un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
 - Un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
 - 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.
- b. Majoritatea membrilor consiliului de administrație e formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990;
- c. Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice, conform OUG 109/2011;
- d. Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Presedinte de sedinta
Barbu Gheorghe Cristinel



Secretar
Barbu Adriana Magdalena

